



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕРЫШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 02.07.2026

№ 902

пгт Серышево

О внесении изменения в постановление
главы Серышевского муниципального
округа от 20.02.2023 №262

В соответствии с Законом Амурской области от 24.12.2012 № 131-ОЗ «О льготных тарифах на тепловую энергию (мощность), теплоноситель теплоснабжающим организациям для населения Амурской области», в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральный закон от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» администрация Серышевского муниципального округа

п о с т а н о в л я е т :

1. Преамбулу постановления главы администрации Серышевского муниципального округа от 20.02.2023 года №262 изложить в новой редакции:

«В соответствии с Законом Амурской области от 24.12.2012 № 131-ОЗ «О льготных тарифах на тепловую энергию (мощность), теплоноситель теплоснабжающим организациям для населения Амурской области», в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральный закон от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме

субсидий».

2. Внести в Порядок предоставления субсидии по компенсации выпадающих доходов теплоснабжающих организаций, возникающих в результате установления льготных тарифов на тепловую энергию (мощность), теплоноситель для населения Серышевского муниципального округа Амурской области, утвержденный постановлением главы Серышевского муниципального округа от 20.02.2023 года №262 «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидий по компенсации выпадающих доходов теплоснабжающих организаций, возникающих в результате установления льготных тарифов на тепловую энергию (мощность), теплоноситель для населения Серышевского муниципального округа Амурской области» изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Внести в Состав комиссии по отбору получателей предоставления субсидий по компенсации выпадающих доходов теплоснабжающих организаций, возникающих в результате установления льготных тарифов на тепловую энергию (мощность), теплоноситель для населения Серышевского муниципального округа Амурской области, утвержденный постановлением главы Серышевского муниципального округа от 20.02.2023 года №262 «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидий по компенсации выпадающих доходов теплоснабжающих организаций, возникающих в результате установления льготных тарифов на тепловую энергию (мощность), теплоноситель для населения Серышевского муниципального округа Амурской области» изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Пункт 3 постановления главы Серышевского муниципального округа от 20.02.2023 года №262 считать утратившим силу.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования на «Официальном интернет портале правовой информации Серышевского муниципального округа» (<https://адмсер.рф>).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации – начальника Управления жизнеобеспечения Сергиенко А.С.

Глава Серышевского
муниципального округа



О.В. Кирдун

Приложение № 1
к постановлению
администрации Серышевского
муниципального округа
от 02.07.2026 № 902

Порядок предоставления и расходования субсидий по компенсации выпадающих доходов теплоснабжающих организаций, возникающих в результате установления льготных тарифов на тепловую энергию (мощность), теплоноситель для населения Серышевского муниципального округа Амурской области

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии по компенсации выпадающих доходов теплоснабжающих организаций, возникающих в результате установления льготных тарифов на тепловую энергию (мощность), теплоноситель для населения Серышевского муниципального округа Амурской области (далее по тексту – Порядок) разработан в соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральный закон от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», законом Амурской области от 24.12.2012 № 131 – ОЗ «О льготных тарифах на тепловую энергию (мощность), теплоноситель теплоснабжающим организациям для населения Амурской области», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2023 № 802 «Об утверждении государственной программы Амурской области «Модернизация жилищно-коммунального комплекса, энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Амурской области» и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии, а также результаты ее предоставления, требования к отчетности, порядок возврата субсидии в случае нарушений условий, установленных при ее предоставлении, положения об осуществлении в отношении получателей субсидий проверок главным распорядителем бюджетных средств предоставляющим субсидии, соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 БК РФ (далее – субсидии), категории юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), имеющих право на получение субсидии.

2. Главным распорядителем бюджетных средств является Управление жизнеобеспечения администрации Серышевского муниципального округа, бюджет Серышевского муниципального округа, до которого в соответствии с

бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

3. Субсидии предоставляются в целях осуществления государственных полномочий по компенсации выпадающих доходов теплоснабжающим организациям, возникающих в результате установления льготных тарифов на тепловую энергию (мощность), теплоноситель для населения Серышевского муниципального округа (далее – выпадающие доходы). Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке от главного распределителя бюджетных средств.

4. Компенсации выпадающих доходов теплоснабжающим организациям осуществляются путем предоставления субсидий на основании заключенных между Управлением жизнеобеспечения администрации Серышевского муниципального округа и теплоснабжающими организациями соглашений.

5. Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Модернизация жилищно-коммунального комплекса, развитие транспортной системы, энергосбережения и повышение энергетической эффективности в Серышевском округе», утвержденной постановлением администрации Серышевского муниципального округа от 20.11.2024 № 1239, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, предусмотренные Порядком.

6. Размер субсидии равен объему выпадающих доходов теплоснабжающих организаций, определяемому как разница между экономически обоснованным тарифом на тепловую энергию (мощность), теплоноситель, установленным теплоснабжающей организацией для населения, и льготным тарифом для населения, умноженная на объем фактически оказанных населению услуг по теплоснабжению жилищного фонда по льготному тарифу.

7. В целях реализации Порядка применяются следующие понятия и термины:

участник отбора – юридические лица (независимо от организационно-правовой формы) и индивидуальные предприниматели;

заявка – комплект документов, составленный в соответствии с требованиями Порядка, необходимый для участия в отборе.

8. Уполномоченным структурным подразделением по рассмотрению документов является Управление жизнеобеспечения администрации Серышевского муниципального округа.

9. К категории лиц, имеющих право на получение субсидии, относятся юридические лица (за исключением государственных, муниципальных учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие продажу произведенной или приобретенной тепловой энергии (мощности), теплоносителя населению и владеющие на праве собственности или ином законном основании источниками тепловой энергии и (или) тепловыми сетями в системе

теплоснабжения, посредством которой осуществляется теплоснабжение потребителей тепловой энергии (далее - теплоснабжающие организации).

10. Отбор получателей субсидии осуществляется путем запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

11. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее именуется – система «Электронный бюджет») на сайте <https://ssl.budgetplan.minfin.ru/bp/>.

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации).

Взаимодействие Главного распорядителя с получателями субсидии осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

12. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью первого заместителя главы администрации - начальника Управления жизнеобеспечения (уполномоченного лица), размещается на официальном сайте администрации округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Администрация округа» - «Управления, комитеты, комиссии» - «Управление жизнеобеспечения администрации Серышевского муниципального округа» - «Информация отдела муниципального хозяйства» - «Субсидия» не позднее, чем за 1 (один) день до начала приема заявок.

В объявлении указывается:

12.1. сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

12.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Главного распорядителя;

12.3. цели и результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктами 3, 39 Порядка;

12.4. доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

12.5. требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 13 Порядка и требования к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с

пунктом 13 Порядка;

12.6. порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 14 Порядка;

12.7. порядок отзыва заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий, в том числе основания для возврата заявок участников отбора;

12.8. правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

12.9. порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 24 Порядка;

12.10. срок, в течение которого участник отбора (получатель субсидии) должен подписать соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 31.2. настоящего Порядка;

12.11. условия признания получателя субсидии отбора уклонившимся от заключения соглашения;

12.12. дата размещения результатов отбора на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации и размещается на официальном сайте размещается на официальном сайте администрации округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Администрация округа» - «Управления, комитеты, комиссии» - «Управление жизнеобеспечения администрации Серышевского муниципального округа» - «Информация отдела муниципального хозяйства» - «Субсидия», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

13. Получатели субсидии не ранее чем на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должны соответствовать следующим требованиям:

13.1. наличие государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;

13.2. осуществление продажи коммунальных ресурсов (тепловая энергия) населению, либо исполнителю, предоставляющему коммунальные услуги населению (справка об осуществлении деятельности на территории округа 1 раз в квартал);

13.3. наличие заключенных договоров поставки (продажи) тепловой энергии на текущий год (реестр договоров);

13.4. на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенным пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

13.5. не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным

предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

13.6. не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

13.7. отсутствие просроченной задолженности по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

13.8. не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

13.9. не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

13.10. не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

13.11. не должны получать средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

13.12. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии;

13.13. согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов

предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

13.14. запрет приобретения получателем субсидий - юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидий, за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

14. Для участия в отборе получатели субсидии в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, формируют в электронной форме заявку посредством заполнения соответствующих экранных форм веб - интерфейса системы «Электронный бюджет» и предоставляет в системе «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов, полученных в результате сканирования документов на бумажном носителе:

14.1. заявление на получение субсидии по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

14.2. копию Устава юридического лица (для юридических лиц), копию свидетельства о государственной регистрации (для индивидуальных предпринимателей) (предоставляются при первом обращении за получением субсидии, а также при последующих обращениях в случае изменения указанных документов) (справка предоставляется 1 раз в год);

14.3. реестр лицевых счетов потребителей (населения) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

14.4. реестр потребителей копии договоров поставки (продажи) коммунальных ресурсов (тепловой энергии) и (или) агентских договоров, заключенных с физическими лицами, управляющими компаниями и (или) ТСЖ города, либо иных документов, подтверждающих плановый объем тепловой энергии (мощность) на период действия льготного тарифа, - одновременно при первом обращении за получением субсидии, при последующих обращениях – в случае изменения указанных документов (реестр потребителей - 1 раз в год при первичном обращении в произвольной форме);

14.5. справку – расчет планового или фактического объема выпадающих доходов, возникающих в результате установления льготных тарифов на тепловую энергию (мощность), теплоноситель для населения Серышевского округа Амурской области, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку с предоставлением справки, подтверждающей объем тепловой энергии;

14.6. справку, произвольной формы подтверждающую об отсутствии по уплате налогов, сборов, пеней, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию не ранее, чем на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

14.7. справку, подтверждающую отсутствие у организации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по

субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета округа в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) (справка предоставляется в свободной форме);

14.8. согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку).

15. Заявка в системе «Электронный бюджет» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью получателя субсидии или уполномоченного им лица.

16. День и время предоставления участником отбора (получателем субсидии) заявки считаются день и время подписания участником отбора (получателем субсидии) заявки с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Порядок ранжирования поступивших заявок определяется исходя из очередности поступления заявок.

17. Электронные копии документов должны иметь распространенные форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

18. Копии документов заверяются подписью и скрепляются печатью (при наличии).

19. Участник отбора (получатель субсидии) вправе подать только одну заявку на участие в отборе.

20. В случае установления фактов подачи одним участником отбора (получателем субсидии) двух или более заявок на участие в отборе, при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в отборе такого участника не рассматриваются и возвращаются участнику отбора.

21. Главный распорядитель в целях подтверждения участником отбора (получателем субсидии) требованиям, установленным пунктом 13 Порядка, не вправе требовать от участника отбора (получателя субсидии) предоставления документов (сведений) при наличии соответствующих сведений в государственных информационных системах, доступ к которым у Главного распорядителя имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если заявитель готов предоставить указанные документы и информацию Главному распорядителю по собственной инициативе.

22. Проверка участника отбора (получателя субсидии) на соответствие требованиям, установленным пунктом 13 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

23. Подтверждение соответствия участника отбора (получателя субсидии) требованиям, установленным в информационно - телекоммуникационной сети интернет пунктом 11 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем получения информации размещенной в открытых источниках и (или) направления запросов в соответствующие органы государственной власти.

24. Участник отбора (получатель субсидии) со дня размещения объявления о проведении отбора на Едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Главному распорядителю не более трех запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Главный распорядитель в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, формирует в системе «Электронный бюджет» разъяснение положений объявления о проведении отбора не позднее 1-го рабочего дня до дня завершения срока подачи заявок. Предоставленное Главным распорядителем разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в таком объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем получателям субсидии.

25. Участник отбора (получатель субсидии) не позднее даты окончания приема заявок и документов вправе внести изменения в заявление и (или) дополнения в предоставленные с заявлением электронные копии документов путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и (или) предоставления в систему «Электронный бюджет» электронных копий необходимых документов.

Участник отбора (получатель субсидии) вправе отозвать заявку в любое время в срок до дня заседания Комиссии, о чем вносится соответствующая запись в журнал регистрации заявлений на предоставление субсидии.

Главный распорядитель регистрирует заявку на получение субсидии в день его поступления, в порядке очередности.

26. Главный распорядитель согласно пункта 23 в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня открытия доступа в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, и (или) осуществляет получение информации, размещенной в открытых источниках и (или) направляет запросы в соответствующие органы государственной власти:

26.1. осуществляет проверку заявок;

26.2. проверяет сведения, в случае непредставления их самостоятельно участниками отбора (получателями субсидии) или отсутствия технической возможности автоматической проверки, содержащиеся:

26.2.1. в перечне организаций и физических лиц причастных к экстремистской деятельности или терроризму, а также в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами с распространением оружия массового уничтожения на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-

телекоммуникационной сети Интернет;

26.2.2. в реестре иностранных агентов на официальном сайте Министерства Юстиции РФ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

26.2.3. в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

26.2.4. в реестре дисквалифицированных лиц официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

26.2.5. в выписке ЕГРЮЛ/ЕГРИП официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет об отсутствии регистрации на территориях, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, перечень которых, установлен приказом Минфина РФ от 26.05.2022 № 83н;

27. Для рассмотрения документов, указанных в пункте 13 Порядка, создается Комиссия, состав которой утверждается постановлением администрации Серышевского муниципального округа.

Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. При равном количестве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии считается решающим. По результатам рассмотрения документов Комиссией оформляется протокол, который подписывается председателем и присутствующими членами Комиссии.

28. Комиссия оценивает заявки в течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем открытия доступа к заявкам для их рассмотрения в системе «Электронный бюджет», в порядке очередности предоставления заявок, на соответствие критериям отбора.

29. В случае поступления на рассмотрение Комиссии документов единственного участника отбора (получателя субсидии), соответствующих требованиям Порядка и условиям отбора, отбор считается состоявшимся.

30. По результатам рассмотрения представленных документов оформляется протокол. Протокол формируется на Едином портале автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и размещается в системе «Электронный бюджет», на Едином портале и на официальном сайте администрации Серышевского округа не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

31. Главный распорядитель в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения документов и протокола Комиссии принимает одно из следующих решений о предоставлении субсидии, или об отклонении заявки участника отбора (получателя субсидии) и отказе в предоставлении субсидии:

31.1. отказывает в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 34 настоящего Порядка;

31.2. заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной

Министерством финансов Российской Федерации, либо на бумажном носителе согласно приложению № 10 к настоящему Порядку.

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

32. Протокол подведения итогов отбора формируется на Едином портале автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главного распорядителя (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале и на официальном сайте министерства не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

33. Главный распорядитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указываются основания соответствующего отказа.

34. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

34.1. предоставление участником отбора (получателем субсидии) не всех документов, указанных в пункте 13 Порядка;

34.2. несоответствие участника отбора (получателя субсидии) требованиям, установленным пунктом 12 Порядка;

34.3. недостоверность представленной участником отбора (получателем субсидии) информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

34.4. подача участником отбора (получателем субсидии) заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

34.5. недостаточность объема субвенций из областного бюджета на осуществления государственных полномочий по компенсации выпадающих доходов теплоснабжающим организациям предусмотренных на предоставление субсидий теплоснабжающей организации.

35. В течение 3 (трех) рабочих дней после подписания соглашения о предоставлении субсидии Главный распорядитель формирует и направляет в финансовое управление администрации Серышевского муниципального округа заявку на финансирование.

36. Финансовое управление администрации Серышевского муниципального округа осуществляет рассмотрение поступившей заявки на финансирование и осуществляет перечисление субсидий в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления предельного объема финансирования, в пределах лимитов бюджетных обязательств на лицевой счет Главного распорядителя.

37. Перечисление субсидии на счет получателя субсидии производится не позднее 10 (десятого) рабочего дня, следующего за днем поступления бюджетных средств на счет Главного распорядителя.

38. Обязательным условием предоставления субсидии является согласие

получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Главным распорядителем и Уполномоченным органом муниципального финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

39. Результатом предоставления субсидии является компенсация выпадающих доходов теплоснабжающим организациям, возникающих в результате установления льготных тарифов на тепловую энергию (мощность), теплоноситель для населения Серышевского округа Амурской области. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является реализация тепловой энергии (мощности), теплоносителя по льготному тарифу в объеме, устанавливаемом уполномоченным исполнительным органом государственной власти области в сфере государственного регулирования (тарифов).

40. В случае необходимости заключения дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), заключение таких соглашений осуществляется в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, либо на бумажном носителе.

41. Получатель субсидии, заключивший соглашение о предоставлении субсидии, представляет Главному распорядителю отчеты в системе «Электронный бюджет», либо на бумажном носителе по форме согласно приложению № 7, № 8 к настоящему Порядку с приложением документов, подтверждающих фактический объем реализованной населением тепловой энергии (заверенные копии справок о поставке тепловой энергии за отчетный месяц, в сроки, установленные Главным распорядителем в соглашении на предоставлении субсидии).

42. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность и полноту информации в представленных Главному распорядителю документах, указанных в пунктах 14 и 41 Порядка.

43. Если размер выпадающих доходов меньше размера субсидии, предоставленной Главному распорядителю в предыдущем месяце (отчетном периоде), то теплоснабжающая организация обязана возратить в бюджет муниципального образования Серышевского муниципального округа Амурской области разницу между размером предоставленной субсидии и фактически сложившимися выпадающими доходами в отчетном периоде (далее - разница) в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения субсидии.

44. Субсидия предоставляется Главным распорядителем по истечении месяца, в котором получатель субсидии осуществлял продажу коммунальных ресурсов (тепловая энергия) населению, либо исполнителю, представляющему коммунальные услуги населению.

45. Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Орган муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 БК РФ.

46. Получатель субсидии обязан обеспечить Главному распорядителю и

органу финансового контроля возможность осуществлять контрольные мероприятия по проверке соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии.

47. Получатель субсидии обязан предоставлять по требованию Главного распорядителя и органа финансового контроля информацию и документы, подтверждающие выполнение условий предоставления субсидий.

48. В случае выявления нарушений у Получателя субсидии условий, целей, установленных при их предоставлении, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидии выявленного по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и (или) органом муниципального финансового контроля, Получатель субсидии несет ответственность в виде возврата субсидии в бюджет Серышевского муниципального округа Амурской области в полном объеме.

49. Главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня установления факта непредставления отчетов, предусмотренных п. 41 Порядка, направляет Получателю субсидии требование о возврате субсидии в полном объеме.

50. Возврат субсидии производится Получателем субсидии в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения уведомления от Главного распорядителя по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

51. В случае невозврата субсидии в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения требования взыскание средств осуществляется главным распорядителем в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение субсидии по компенсации выпадающих доходов теплоснабжающих организаций,
возникающих в результате установление льготных тарифов на тепловую энергию (мощность),
теплоноситель для населения

Серышевского муниципального округа Амурской области

(полное наименование юридического лица, ИНН/КПП)

(юридический адрес)

(почтовый адрес)

Свидетельство о постановке на налоговый учет: _____

Руководитель: _____

(ФИО)

Контактный телефон: _____

Главный бухгалтер: _____

(ФИО)

Контактный телефон: _____

Банк получателя _____

Расчетный счет _____

БИК _____

К/сч _____

Прошу рассмотреть возможность предоставления из областного бюджета субсидию на возмещение по компенсации выпадающих доходов теплоснабжающих организаций, возникающих в результате установление льготных тарифов на тепловую энергию (мощность), теплоноситель для населения Серышевского муниципального округа Амурской области, за _____ 20__ года.

(период)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1.
- 2.

Руководитель организации

(ФИО)

Главный бухгалтер

(ФИО)

Приложение № 2
к Порядку

Реестр
потребителей (население)
за _____ 20 __ год

(наименование юридического лица /
индивидуального предпринимателя)

№ л/с	Адрес	Обслужива емая площадь (м2)	Количество зарегистрирова нных (чел.)	Планов ый объем отпуска тепловой энергии (за год, за расчетный период) (Гкал)	Льготный тариф на тепловую энергию для населения (руб./ Гкал)	Плановый объем реализации коммунальных услуг (отопление) за расчетный период (руб.)

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Ф.И.О. исполнителя, номер телефона

СПРАВКА
об обслуживании объектов теплоснабжения

Муниципальное казанное учреждение (МБУ/МКУ) подтверждает, что на
подведомственной территории муниципального бюджетного учреждения
«_____» объекты теплоснабжения в период с _____ 20
года по _____ 20 года обслуживались

(наименование теплоснабжающей организации)

Руководитель МКУ/МБУ
(наименование)

(подпись) (расшифровка подписи, ФИО)

М.П.

Приложение № 4
к Порядку

Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, именуемое в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице

_____,
действующего на основании _____.

Юридический адрес: _____,

даю свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации и официальном сайте администрации Серышевского округа информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку моих персональных данных Управление жизнеобеспечения администрации Серышевского муниципального округа представленных _____.

Я даю настоящее согласие исключительно в целях получения субсидии _____.
(наименование ИП (ООО))

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, о подаваемом участником отбора (Получатель субсидии) предложении (заявке), иной информации об участнике отбора (Получатель субсидии), связанной с соответствующим отбором, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах Организации.

«___» _____ 20__ г. _____ / _____ /
Подпись

Расшифровка подписи

Приложение № 5
к Порядку

ОТЧЁТ

о достижении значения результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для
достижения результатов предоставления Субсидии
по состоянию на _____ 20__ года

Наименование Получателя _____

п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия) <1>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	од				
	2	3	4		6	7	8	9

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

<1> Заполняется по решению Главного распорядителя в случае указания в пункте 1.1.2 Соглашения (договора) конкретных проектов (мероприятий).

Приложение № 6
к Порядку

Справка-расчет
планового объема выпадающих доходов, возникающих
в результате установления льготных тарифов на тепловую
энергию (мощность), теплоноситель для населения
Серышевского муниципального округа

(наименование юридического лица /
индивидуального предпринимателя)

(указать период)

№ п/п	Период	Наименование степеней благоустройства	Плановый объем реализации тепловой энергии (мощность) на отчетный период, Гкал	Экономически обоснованный тариф на тепловую энергию (мощность), установленный в соответствии с приказом УГРЦиТ Амурской области от _____ N _____ на _____ год, руб./Гкал	Льготный тариф на тепловую энергию (мощность), установленный в соответствии с приказом УГРЦиТ Амурской области от _____ N _____ на _____ год, руб./Гкал	Плановая сумма выпадающих доходов, в рублях (строка 4 x строка 5) - (строка 4 x строка 6)
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						

Приложение № 7
к Порядку

Отчет
об использовании субсидии по компенсации выпадающих доходов
теплоснабжающих организаций, возникающих в результате установление
льготных тарифов на тепловую энергию (мощность), теплоноситель для
населения Серышевского муниципального округа Амурской области
на «___» _____ 20__ года
(месяц)

№ п	Наименование получателя субсидии	Получено субсидий из местного бюджета, тыс. руб.	Направлено субсидии, тыс. руб.							
			Всего	в том числе по видам расходов:					на заработ ную плату	прочие, с расшиф ровкой
				на расчеты с поставщиками услуг						
				всего	в том числе					
				топливо	водоснабж ение	водоот- ведение	электро- энергия			

Руководитель

ФИО исполнителя (телефон)

МП

Приложение № 8
к Порядку

Отчет

об использовании субсидии по компенсации выпадающих доходов теплоснабжающих организаций, возникающих в результате установление льготных тарифов на тепловую энергию (мощность), теплоноситель для населения Серышевского муниципального округа Амурской области

за _____
(отчетный период) _____
(наименование юридического лица)

№ п/п	Наименование теплоснабжающей организации	Наименование степеней благоустройства	Фактические объемы, Гкал	Экономически обоснованные тарифы на тепловую энергию установленные на 2026 год, руб./Гкал	Льготные тарифы на тепловую энергию для населения, установлен- ные на 2026 год	Получено субсидий из местного бюджета (согласно справки-расчета) , тыс.руб.	Фактические полученные выпадающие доходы, тыс.руб. (ст.4*ст.5) – (ст.4-ст.6)	Перерасход/остаток на конец отчетного периода (квартала, месяца, полугодия) тыс.руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель

ФИО исполнителя (телефон)

МП

Приложение № 9
к Порядку

Значения результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии

п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия) <1>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наименование	Код		
	2	3	4	5	6	7

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

<1> Заполняется по решению Главного распорядителя в случае указания в пункте 1.1.2 Соглашения (договора) конкретных проектов (мероприятий).

Приложение № 10
к Порядку

Соглашения (договора) № _____
о предоставлении из бюджета Серышевского муниципального округа
субсидии юридическому лицу (за исключением государственного
(муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю,
физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение
затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией)
товаров, выполнением работ, оказанием услуг

пгт Серышево
(место заключения Соглашения)

« _____ » _____ 20__ г.
(дата заключения Соглашения)

Управление жизнеобеспечения администрации Серышевского муниципального округа (далее - Управление жизнеобеспечения СМО)

(наименование главного распорядителя бюджетных средств Серышевского муниципального округа, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период))

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице первого заместителя главы администрации – начальника Управления жизнеобеспечения Александра Сергеевича Сергиенко

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) Главного распорядителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании Распоряжения главы администрации Серышевского муниципального округа от 29.12.2022 года №02к

_____,
(реквизиты учредительного документа (положения), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании _____,
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Совета народных депутатов Серышевского муниципального округа Амурской области от « _____ » _____ 20__ года № _____ «О бюджете муниципального округа на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов», на основании Порядка предоставления и расходования субсидий по компенсации выпадающих доходов теплоснабжающих организаций, возникающих в результате установления льготных тарифов на тепловую энергию

(мощность), теплоноситель для населения Серышевского муниципального округа Амурской области утвержденным постановлением главы Серышевского муниципального округа от 20.02.2023 года №262 (в редакции постановления от « » 20),

(реквизиты муниципального правового акта Серышевского муниципального округа, устанавливающего Порядок предоставления субсидии (грантов в форме субсидии) из бюджета муниципального округа)

(далее – Порядок предоставления субсидии), муниципальной программы «Модернизация жилищно-коммунального комплекса, развитие транспортной системы, энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Серышевском округе» утвержденной постановлением администрации Серышевского муниципального округа от 20.11.2024 №1239

(наименование муниципальной программы Серышевского муниципального округа, в соответствии с которой предоставляется субсидия (грант в форме субсидии)

заключили настоящее Соглашение (договор) о предоставлении из бюджета Серышевского муниципального округа субсидии по компенсации выпадающих доходов теплоснабжающих организаций, возникающих в результате установления льготных тарифов на тепловую энергию (мощность), теплоноситель для населения Серышевского муниципального округа Амурской области

(наименование субсидии (гранта в форме субсидии))

(далее по тексту – Соглашение (договор)) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения (договора)

1.1. Предметом настоящего Соглашения (договора) является предоставление из бюджета Серышевского муниципального округа в 20__ году субсидии:

1.1.1. В целях возмещения _____ Получателя,

(затрат/недополученных доходов)

связанных с _____ (далее - Субсидия);

(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

1.1.2. В целях достижения результатов регионального проекта -----

(наименование регионального проекта)

1.2. Направления затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия, определены в приложении № 5 к настоящему Порядку.

1.3. Значения результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установлены в приложении № 9 к настоящему Порядку.

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Главному распорядителю на соответствующий финансовый год на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения (договора), в _____ следующем _____ размере: _____ (_____) рублей ____ копеек.

(сумма прописью)

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1.Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1.На цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения (договора);

3.1.2.При представлении Получателем Главному распорядителю следующих документов, в том числе подтверждающих факт произведенных Получателем, _____, на возмещение которых
(затрат/недополученных доходов)

Предоставляется Субсидия:

3.1.2.1. _____;

3.1.2.2. _____.

3.2.Субсидия предоставляется при соблюдении иных условий, в том числе:

3.2.1. _____;

3.2.2. _____.

3.3.Перечисление Субсидии осуществляется _____
(периодичность)

на счет Получателя, открытый в _____,
(наименование кредитной организации)

не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Главным распорядителем по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Соглашения (договора) решения о предоставлении субсидии.

3.4.Обязательным условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и Порядка предоставления субсидии. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения (договора).

IV. Взаимодействие Сторон

4.1.Главный распорядитель обязуется:

4.1.1.Предоставить Субсидию в соответствии с разделом III настоящего Соглашения (договора);

4.1.2.Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Соглашения (договора), в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение 15 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3.Перечислить Субсидию на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения (договора), в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Соглашения (договора);

4.1.4.Осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленных пунктом 1.3 раздела I настоящего Соглашения (договора) на основании:

4.1.4.1.Проверять отчет (ы) о достижении значений результатов предоставления Субсидии и показателей необходимых для достижения результата

предоставления Субсидии по форме, установленной в приложении № 5 к настоящему Порядку, представленного (ых) в соответствии с подпунктом 4.3.3.1 подпункта 4.3.3 пункта 4.3 раздела IV настоящего Соглашения (договора);

4.1.5.Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (договором), в том числе в части достоверности, представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением (договором) сведений, путем проведения проверок:

4.1.5.1.По месту нахождения Главного распорядителя на основании следующих документов:

4.1.5.1.1. _____;

4.1.5.1.2. _____;

4.1.5.2.По месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций в отношении затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия;

4.1.6.В случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (договором) и в случае не достижения значений результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением (договором), направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Серышевского муниципального округа в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.7.Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с подпунктом 4.4.1 пункта 4.4 раздела IV настоящего Соглашения (договора), в течение 20 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.8.Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения (договора), в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с подпунктом 4.4.2 пункта 4.4 раздела IV настоящего Соглашения (договора);

4.1.9.Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

4.1.9.1. _____;

4.1.9.2. _____.

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1.Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения (договора);

4.2.2.Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, в соответствии с подпунктом 4.3.4 пункта 4.3 раздела

IV настоящего Соглашения (договора);

4.2.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

4.2.3.1. _____;

4.2.3.2. _____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять Главному распорядителю документы, установленные пунктом 3.1.2 настоящего Соглашения (договора);

4.3.2. Обеспечивать достижение значений результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных приложением № 5 к настоящему Порядку;

4.3.3. Представлять Главному распорядителю следующие виды отчётов:

4.3.3.1. Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии по форме, согласно приложению № 4 настоящего Порядка в срок до 25 числа;

(срок)

4.3.3.2. иные отчеты:

4.3.3.2.1. _____ --- _____;

4.3.3.2.2. _____ --- _____;

4.3.4. Направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с подпунктом 4.2.2 пункта 4.2 раздела IV настоящего Соглашения (договора), в течение 20 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. В случае получения от Главного распорядителя требования в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения (договора):

4.3.5.2. Возвращать в бюджет Серышевского муниципального округа Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с настоящим Соглашением (договором);

4.3.7. Оказывать полное содействие Главному распорядителю, органам муниципального финансового контроля при проведении проверок;

4.3.8. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

4.3.8.1. _____;

4.3.8.2. _____.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение (договор);

4.4.2. Обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения (договора);

4.4.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

4.4.3.1. _____;

4.4.3.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению (договору) Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению (договору):

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению (договору):

6.1.1. В случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, указанном в пункте 2.1 раздела II настоящего Соглашения (договора) Главным распорядителем и Получателем субсидии заключается дополнительное соглашение о согласовании новых условий Соглашения (договора) или дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (договора)¹ при не достижении согласия по новым условиям;

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры и разногласия, возникающие из настоящего Соглашения (договора) или в связи с ним, будут решаться путем направления претензии. Срок рассмотрения претензии – 10 рабочих дней с даты её направления. Срок

(срок)

для ответа на претензию указывается в самой претензии. Претензия может быть направлена одним из следующих способов:

- посредством электронной почты на адрес, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения (договора);

- почтовым отправлением на юридический адрес, указанный разделе VIII настоящего Соглашения (договора).

7.2. В случае не достижения соглашения споры и разногласия подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим

законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением (договором).

7.3. Настоящее Соглашение (договор) заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.4. Настоящее Соглашение (договор) вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения (договора), и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению (договору).

7.5. Изменение настоящего Соглашения (договора), осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного Соглашения.

7.6. Расторжение настоящего Соглашения (договора) осуществляется:

7.6.1. По соглашению сторон;

7.6.2. В одностороннем порядке по решению Главного распорядителя в случае:

7.6.2.1. Реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.6.2.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (договором).

7.7. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением (договором), могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами):

7.7.1. Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.7.2. _____.

7.8. Следующие приложения являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения (договора):

7.8.1. Направления затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия (приложение № 5);

7.8.2. Значения результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии (приложение № 9);

7.8.3. Отчёт о направлении Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии (приложение № 7);

7.8.4. Отчёт об использовании Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии (приложение № 8);

7.8.5. _____.

VIII. Реквизиты и подписи Сторон

«Главный распорядитель»: Управление жизнеобеспечения администрации Серышевского муниципального округа	«Получатель субсидии»
Амурская область, Серышевский муниципальный округ, пгт Серышево, ул. Ленина, 7 телефон 8(41642)212 31 Получатель: ФУ Серышевского муниципального округа (Управление жизнеобеспечения СМО, л/с 03977Q49161) Юридический адрес: 676355, пгт. Серышево, ул. Ленина дом 7. ИНН 2804020988 КПП 280401001 ОГРН 1222800007473 Р/сч 03231643105470002300 Л/с 03977Q49161 ОКЦ №3 ДГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Амурской области г. Благовещенск Единый казначейский счет 40102810245370000015 БИК 011012100 ОКПО 93757227 ОКТМО 10547000Электронная почта - admser28@mail.ru	
Первый заместитель главы администрации - начальник Управления жизнеобеспечения _____ А.С. Сергиенко М.П.	

Приложение № 2
к постановлению администрации
Серышевского муниципального округа
от _____ № _____

Состав

**комиссии по отбору получателей предоставления субсидий по компенсации
выпадающих доходов теплоснабжающих организаций, возникающих в
результате установления льготных тарифов на тепловую энергию
(мощность), теплоноситель для населения Серышевского муниципального
округа Амурской области**

- Сергиенко Александр Сергеевич - первый заместитель главы администрации—
начальник Управления жизнеобеспечения
(председатель комиссии)
- Кравченко Ольга Валерьевна - начальник отдела муниципального хозяйства
Управления жизнеобеспечения администрации
Серышевского муниципального округа
(секретарь комиссии)

Члены комиссии:

1	Бурдун Ирина Евгеньевна	начальник отдела учета и отчетности администрации Серышевского муниципального округа
2	Кирясова Ирина Николаевна	консультант отдела муниципального хозяйства Управления жизнеобеспечения администрации Серышевского муниципального округа
3	Лихачева Марина Игоревна	главный специалист отдела муниципального хозяйства Управления жизнеобеспечения администрации Серышевского муниципального округа